

[www.pwc.dk](http://www.pwc.dk)

# *IVÆKST: Transport*

## Indtjeningsanalyse og personalegoder

8. november 2016





---

## ***Agenda***

- Analyse af indtjening
- Personalegoder generelt
- Personalepleje og skattefrie goder
- Beskatning af multimedier
- Beskatning af firmabil mv.
- Tak for i dag

# Hvem?



## *Morten Munk*

- Statsautoriseret revisor
- PWC Hillerød, siden 1996



## *Dennis Mielcke*

- Statsautoriseret revisor
- PWC Hillerød, siden 2007

# Overvejelser vedrørende indtjening - DB

- Kender I indtjeningen på hver enkelt kørsel, opgave eller kunde ?
- Har I positivt DB på alle kørsler ?
- Køres der for mange ”tomme” kilometer?
- Er der nok fokus på besparende kørselsadfærd?



---

# *Analyse på indtjening*

## **Indledende forudsætninger til budget – eksempler**

- Hvad er mit gennemsnitlige dieselforbrug pr. km. og hvad tror jeg dieselprisen bliver?
- Hvor mange kørte kilometer skal jeg regne med?
- Hvad bliver min effektive timepris ex moms?
- Kan jeg fakturere et ojetillæg?
- Hvad er afskrivningshorisonten på bilen og hvordan skal den fordeles på opgaver?
- Hvordan fordeler jeg andre indirekte udgifter?

# Værktøj til analyse - eksempel

*Et budget er intet værd  
hvis ikke der følges op  
på om det realiserede  
indfrie  
forventningerne!*

**SAMT**

*Hvad skal ændres for at  
indfri forventningerne  
næste gang!*

## BEMÆRKNINGER:

Omsætningen i året var påvirket af lavere opnåede timepriser trods flere solgte timer end budgetteret. Herudover var det ikke muligt at fakturere olietilæg i forventet omfang. Dieseludgiften blev lidt højere end forventet og kan skyldes udsving i prisen over året, samt et højere brændstofforbrug end forventet. Øvrige poster ligger som forventet.

BUDGET			REALISERET		
VOGN NR.	1		VOGN NR.	1	
TIMEPRIS EX MOMS	750 KR. / TIME		TIMEPRIS EX MOMS	619 KR. / TIME	
OLIETILLÆG I PCT. AF OMS.	7,0%		OLIETILLÆG I PCT. AF OMS.	3,7%	
FAKTURERBARE TIMER	1.260 TIMER		ANTAL TIMER FAKTURERET	1350 TIMER	
ANTAL ARBEJDSDAGE	210 DAGE		ANTAL ARBEJDSDAGE	210 DAGE	
ANSLÅET KØRSEL KILOMETER	40.000 KM.		FAKTISK KØRSEL I ÅRET	37.516 KM.	
BUDGETTERET DIESELPRIS	8,00 KR/L		REALISERET DIESELPRIS	8,46 KR/L	
VOGNBUDGET			REALISERET		
KØRSELSOMSÆTNING	945.000		KØRSELSOMSÆTNING	835.244	
OLIETILLÆG	66.150		OLIETILLÆG	31.254	3,7%
OMSÆTNING I ALT	1.011.150	100%	OMSÆTNING I ALT	866.498	100%
	-			-	
DIELSELDGIFT	-80.000		DIELSELDGIFT	-79.345	
VEDLIGEHOOLD	-40.000		VEDLIGEHOOLD	-38.120	
FORSIKRING	-10.000		FORSIKRING	-11.240	
VÆGTAFGIFT	-14.000		VÆGTAFGIFT	-14.080	
OMKOSTNINGER I ALT	-144.000		OMKOSTNINGER I ALT	-142.785	
<b>DÆKNINGSBIDRAG</b>	<b>867.150</b>	<b>86%</b>	<b>DÆKNINGSBIDRAG</b>	<b>723.713</b>	<b>72%</b>
	-			-	
CHAUFFØRLØNUDGIFT	-380.000	38%	CHAUFFØRLØNUDGIFT	-401.657	46%
RESULTAT FØR AFSKRIVNING	487.150	48%	RESULTAT FØR AFSKRIVNING	322.056	32%
	-			-	
AFSKRIVNING	-150.000		AFSKRIVNING	-150.000	
<b>DÆKNINGSBIDRAG 2</b>	<b>337.150</b>	<b>33%</b>	<b>DÆKNINGSBIDRAG 2</b>	<b>172.056</b>	<b>17%</b>

# NB omkring tab på tilgodehavender

- Det er surt at tabe penge på kunder !
- Se DTL magasinet September 2016, side 32

MEMLEMMERNE JURA

## SÅDAN UNDGÅR DU AT KUNDER SKYLDER DIG PENGE

**V**ognmænd risikerer indmælkem at skulle igennem en travl kamp med en kunde for at få deres velfortjente penge hjem i kassen. Du kan som vognmand selv gøre en hel del for at undgå at stå med debitorer i længere tid - eller i sidste ende med en inkassosag. Advokatfirmaet Harten har opstillet nogle gode råd til, hvordan man kan forebygge at stå med kunder, der ikke betaler regningen. Her er et uddrag af det, som Hortens anbefaler.

**Ved du altid, hvem det er, der skylder dig penge for et stykke arbejde?**

1. Identificér kunden før du indgår en aftale. Få altid præcist oplyst selskabsform og/eller indtægt. Kend altid CVR-nummeret, når du handler med virksomheder. Så ved du, at regningen når frem til den korrekte juridiske enhed. CVR-nummeret finder du fx på hjemmesiden [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk). Svare navn og adresse ikke til det, kunden har oplyst, skal uoverensstemmelsen opklæres, inden du indgår aftalen. Få også afklaret, om bestilleren også er betaleren. Hvis ikke så få det fulde navn på begge og få afklaret, hvem der hæfter for betalingen. Få gerne kundes kreditvurderet.

**Husk du altid at få en skriftlig aftale?**

2. Mundtlige aftaler er godt nok bindende men svære at bevise. Så skriv det afklarede ned - enten straks efter ved en ordrebekræftelse til kunden. Heri skal der som minimum stå, hvem der er parterne, opgavens art og pris, tidspunkt for levering og betaling samt konklusionen af manglende betaling (fx rente og rykkergebyrer). Samtidig kan der i aftalen indgå standardbetingelser eller forholdsord. Det er også muligt at notere forhold, der skal give sikkerhed for betalingen. Du kan også tegne en forklaring for kundens betalingsvæne.

Husk også at være skriftlig, hvis en aftale ændres eller annulleres. Og hvis kunden ændrer noget, som du ikke er indstillet på, så husk straks at afvise eller annullere aftalen skriftligt.

**Får du altid en kvittering?**

3. Ved leveringen bør du vedlægge en fælgeseddel og få en kvittering - også på, at varen er leveret i hel stand uden mangler. Hvis kunden mangler eller føle kammodtage varen, skal du straks tage stilling til, om du holder kunden fast på det afklarede, eller om du hæver aftalen og kræver erstatning. Det skal også ske skriftligt og helst med det samme. Skulle det ske, at kunden ikke kan betale - og du kan dokumentere det, har du to muligheder. 1. Hvil dig til, hvad der står i aftalens tilfælde om sikkerhed for betaling. 2. Er der aftalt konkret betaling, eller har du ikke fået sikkerhed for betalingen, så kan du holde det transportererede gods tilbage, indtil pengene falder, eller der stilles sikkerhed.

**Er du hurtig med rykkere, når pengene ikke falder til tiden?**

4. Efter transporten så sørg for at få udfaktureret med det samme. Horten anbefaler et bogholderi, der registrerer forfaldne, ubetalte fakturaer og som automatisk udskrifter kontoudslag og har en rykkerprocedure med erindringsbreve og rykkerbreve. Få dig på sagen hurtigt. Ofte er personlig henvendelse effektiv. Vær også hurtig med eventuelle reklamationer samt beregning og fakturering af inprocenter. Derved kredit- og leveringsstop.

Ryk kunden skriftligt to gange - i brev eller på mail. Vælg i første gang for at huske kunden på forglemmelsen.anden gang straks efter betalingsfristens udløb i erindringsbrev. Når skal det klart fremgå, at betalingen skal finde sted senest 10 dage fra afsendelsen af rykkerbrevet. Og husk besked om retslig inkasso ved advokat med deraf følgende omkostninger.

Af rykkerbrevet skal det stå klart og tydeligt, hvem der skylder penge, hvad der skyldes for, beløbet størrelse, værdier og grundlaget for renteberegningen og eventuelle gebyrer. Der kan højst kræves 100 kroner i rykkergebyr pr. brev - dog højst tre breve om samme ydelse - og der skal være mindst 10 dages mellemrum.

På Hortens hjemmeside, [www.horten.dk](http://www.horten.dk), er der forslag til rykkerbrev.

32 | DTL magasinet SEPTEMBER 2016

---

# *Personalegoder generelt*

<http://www.pwc.dk/da/nyt/publikationer/personalegoder.html>





# Overvejelser vedrørende personalegoder

- Egenbetaling, arbejdsgiverbetaling – eller kombineret?
- Hvad er den skattemæssige konsekvens?
- Er det arbejdsgiver eller medarbejder, der bærer risikoen for den skattemæssige konsekvens?
- Hvad med administration?
- Kort sagt: Kan det betale sig?



---

# *Personalepleje og skattefrie goder*



# *Personalepleje og skattefrie goder*

## **Overblik over virksomhedens goder**

- Skattefrie goder?
- Skattepligtige, men indberetnings-fri?
- Skatte- og indberetningspligtige.

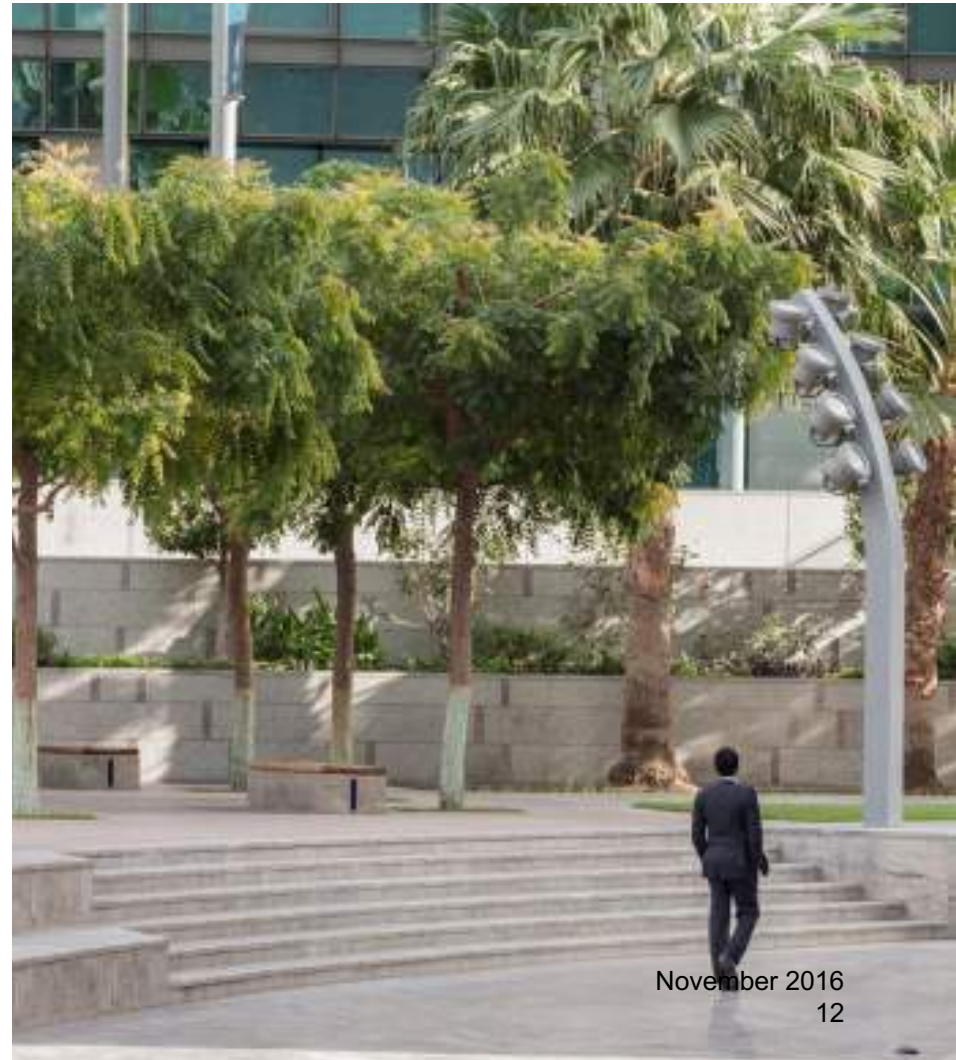
## **Goder omfattet af indberetningspligt**

- Hvordan værdiansættes goderne?
- Korrekt rubrik?



# *Skattefrie goder*

- Parkering på arbejdsplads
- Uddannelse
- Visse sundhedsordninger
- Ulykkesforsikring
- Indkøbsordninger/rabat
- Fitness på arbejdsplads
- Brobizz (hjem/arbejde)
- Sponsorbilletter



---

# ***Skattefri personalepleje***

*Goder, der stilles til rådighed for medarbejderne med det formål fremadrettet at gavne den generelle arbejdsglæde og/eller det generelle arbejdsklima.*

Ikke klart defineret i lovgivning – derfor konkret vurdering af den almindelige forståelse af begrebet, ud fra

- Ikke væsentlig økonomisk værdi
- Ikke muligt at individualisere udgift
- På arbejdspladsen
- Tilbydes alle (i hele virksomhed eller organisatorisk enhed)

# *Skattefri personalepleje*

## **”Personalepleje” – eksempler**

- Kaffe, te og frugt
- Kantineordninger
- Personalearrangementer, fx sommerfest, julefrokost og juletræsfest
- Personaleforening, når ”traditionelle” aktiviteter



---

# ***Skattefrie goder***

## **Fribilletter i sponsorater (årskort, sæsonbilletter mv.) til sportslige og/eller kulturelle begivenheder**

### **Skattefri hvis**

- arbejdsgiver er sponsor for klubben og/eller arrangementet og
- tillægsydelse til sponsorat, dvs. hovedformålet med sponsoratet er opnåelse af reklameværdi

### **Mad og drikke ifbm. arrangementet**

- Skattefrit hvis indregnet i billettens pris
- Skattepligtigt hvis arbejdsgiver betaler særskilt herfor, medmindre det er et personalearrangement

### **Transportudgifter til arrangementet**

- Skattepligtigt gode

Intet ”loft” over, hvor mange fribilletter hver medarbejder kan få i løbet af året

---

# *Beskatning af multimedier*





---

## *Fri telefon*

- Medarbejdere beskattes af værdi af fri telefon på 2.700 kr. pr. år, hvis denne stilles til rådighed for privat benyttelse – enten via fastnettelefoni eller via mobiltelefoni. (rabat på 25 % hvis ægtefælle også beskattes).
- **Omfattet:** telefonapparatet og abonnements- og samtaleudgifter, herunder traditionelle telefonserviceydelse som telefonvækning, telefonsvare-funktion, "vis nummer-funktion" mv.
- **Ej omfattet:** indsamlingsbidrag, telefonafstemningsbetalinger, køb af billetter osv., der opkræves over telefonregningen, er ikke omfattet af værdiansættelsen for den fri telefon (men beskattes ved siden af).
- Ingen mulighed for at modregne private udgifter til telefon (i modsætning til "i gamle dage").

---

# *Fri telefon*

## **Privat rådighed**

Det afgørende er ikke, om medarbejderen faktisk benytter godet privat. Muligheden for privat benyttelse er tilstrækkeligt til, at beskatningen udløses.

- ⇒ Formodningsregel
- ⇒ Hvis godet én gang tages med hjem, er der **formodning** om privat anvendelse

## **Telefon på arbejdspladsen**

Hvis telefon alene er til rådighed på arbejdsstedet, skal der ikke ske beskatning – uanset eventuel privat anvendelse.

## **Fastnettelefon i hjemmet**

En arbejdsgiverbetalt fastnettelefon vil altid resultere i beskatning, idet formodning om privat brug ikke kan afkræftes.

# *Fri telefon*

## **Kan beskatning undgås?**

### **Erhvervsmæssig mobiltelefon**

Mulighed for at afkræfte den private rådighed, hvor

- Brugen af telefonen er nødvendig for at kunne udføre arbejdet
- Aftale/tro og love-erklæring om udelukkende erhvervsmæssigt brug
- Arbejdsgiver i et vist omfang kontrollerer, at der ikke privat brug



# Computere

- Arbejdsgivere kan skattefrit stille en computer inkl. sædvanligt tilbehør til rådighed for medarbejderen, som vedkommende kan benytte til at arbejde derhjemme.
- Ikke nærmere grænser for, hvor stor den erhvervsmæssige anvendelse skal være, og selv en beskedent erhvervsmæssig anvendelse er normalt tilstrækkelig til, at computeren er omfattet af skattefrihedsbestemmelsen.
- Afgrænsningen af ”sædvanligt tilbehør” vil følge den praksis, der hidtil har været gældende.



---

# *Internet*

- Skattefrit for medarbejderen, hvis det udbydes som led i at medarbejderen arbejder hjemmefra, og medarbejderen via netadgangen kan få adgang til arbejdsgiverens interne netværk.
- Ikke nok at medarbejderen har adgang til arbejdsgiverens hjemmeside, hvor almindelige internetbrugere også har adgang, men heller ikke et krav, at medarbejderen har adgang til samtlige arbejdsgiverens interne systemer. Vigtigst at medarbejder har en reel hjemmearbejdsplads.
- Er kravene til dette ikke opfyldt, beskattes vedkommende af værdi af fri telefon.
- Internetforbindelse via smartphone er ikke omfattet af disse regler – her er det i stedet afgørende for beskatning, om man har telefonen til privat rådighed.

---

# *iPad og SIM-kort*

## **iPad/tablet og bredbånd via SIM-kort – beskattes forskelligt, selvom de skal bruges sammen**

### **Beskatning af iPad/tablet**

- Skattefri hvis en vis erhvervsmæssig anvendelse.
- Pas på hvis medarbejderen samtidig har en bærbar pc til rådighed – flere af “samme slags”-problematikken – kræver arbejdsmæssig begrundelse.

### **Bredbånd via arbejdsgiver betalt SIM-kort – til brug i iPaden/ tabletten**

- SKAT sidestiller et SIM-kort med en mobiltelefon.
- Skattefrihed kræver derfor tro- og loveerklæring og kontrol med brugen af SIM-kortet, eller at SIM-kortet ikke tages med hjem.
- Hvad med SIM-kort, som ikke kan bruges til opringninger?
- **OBS:** -> ingen beskatning, hvis medarbejderen allerede er beskattet af fri telefon, medmindre udelukkende til privat brug.

---

# *Beskatning af firmabil mv.*



# *Biler*

## Hvad bør man være opmærksom på?

- Hovedaktionær
- Kørselsgodtgørelser
- Firmabil
- Gulplade-biler
- Specialindrettede biler
- Tilkaldevagter





# Hovedaktionær

## Hvornår er man hovedaktionær?

Som hovedaktionæraktier anses aktier eller anparter, der ejes af skattepligtige, som på noget tidspunkt inden for de seneste fem år.

- ejer eller har ejet 25 pct. eller mere af aktiekapitalen *eller*
- råder eller har rådet over mere end 50 pct. af stemmeværdien
- Skærpet formodningsregel for hovedaktionærer.
  - Vægt på aftalen og registreringer
  - Er rådigheden reelt afskåret?
  - Nummerpladerne skal afmonteres og afleveres til SKAT



# ***Godtgørelser for erhvervmæssig befordring mv.***

***Medarbejdere kan modtage skattefri godtgørelse for kørsel i egen bil under forudsætning af:***

- At der er tale om erhvervmæssig kørsel i arbejdsgiverens interesse
- At afregningen af kørselsgodtgørelse opfylder de formelle dokumentationskrav
- At arbejdsgiveren fører effektiv kontrol med kørselsafregningen

***Hovedaktionærer kan ligeledes modtage skattefri godtgørelse for kørsel i egen bil, under forudsætning af:***

- At der er tale om befordring til/fra et indtægtsgivende arbejdssted
- SKM2009.430.HR

---

# ***Biler – Firmabil***

## **Skattepligtig værdi – medarbejderen beskattes med**

- 25 % af bilens værdi indtil 300.000 kr.
- 20 % af bilens værdi over 300.000 kr.
- I alle tilfælde – af mindst 160.000 kr.

Hertil lægges miljøtillægget – et beløb svarende til 150 % af ejerafgiften (ekskl. udligningsafgift og privatbenyttelsesafgift)

Altid beskatning af en hel måned – også selvom bilen kun er til rådighed en enkelt dag

Hvis medarbejderen har en egenbetaling, kan den skattepligtige værdi reduceres med egenbetalingen




- Egenbetalingen skal betales af nettolønnen

# Biler – Leasede firmabiler

## Beskatningsgrundlaget for leasingbiler

Umiddelbart ingen forskel på beskatningen af firmabil ved køb eller leasing.

- Hvorfor er der så alligevel forskel?

	<b>VOLVO V70</b> D3 Momentum	Listepris kr. 574.000
<p><b>Type:</b> 5 sæder, 5 døre, Forhjulstræk <b>Motor:</b> 5 cyl D3 2,0 liter med 20 ventiler <b>Ydelse:</b> 136 hk ved 3.500 omdr./min <b>Tophastighed:</b> 200 km i timen <b>0-100 km/t:</b> 10,6 sekunder <b>Gearkasse:</b> 6-trins Manuel</p> <p><b>Sikkerhed standard:</b> 6 airbags, 5 stjerner i EuroNCAP, DSTC med EBA, City Safety, Side Impact Protection System (SIPS), Whiplash Protection System (WHIPS). <b>Sikkerhed ekstra:</b> Adaptive Cruise Control med Pedestrian &amp; Cyclist Detection, Driver Alert System m. færdselstavle genkendelse, Blindspot Information System, Volvo On Call. <b>Interiør standard:</b> Læderrat, High Performance lydanlæg m. 7" farveskærm, Bluetooth, paneler i alu, regnsensor, fartpilot, P-sensor bag. <b>Interiør ekstra:</b> Lædersæder, el-opvarmet rat, timer til kabine/tilskudsvarmer, digital instrumentering, integrerede selepuder i bagsædet. <b>Eksteriør standard:</b> LED-kørellys m. lyssensor, 16" alufælge, aktive xenon forlygter, el-indfældbare sidespejle, tilskudsvarmer til motor. <b>Eksteriør ekstra:</b> El-soltag, el-styret bagklap, sportsundervogn. <b>Servicepakke:</b> Serviceintervallet er 30.000 km, dog max 12 mdr. Volvo Service 2.0 (Volvo assistance/vejhjælp, SW-opdatering af motorstyreenheder m.m.) er altid incl. <b>Bemærkninger:</b> Besøg <a href="http://www.volvobusiness.dk">www.volvobusiness.dk</a> for mere information. Beskatningsgrundlaget ved leasing er incl. levering. Bilen er vist med ekstraudstyr.</p>	<p><b>Bagagerum:</b> 575 L (norm.VDA) <b>Kørekklar vægt:</b> 1.792 kg. <b>Brændstof:</b> Diesel <b>Brændstoføkonomi:</b> 22,2 km pr. liter (EU-norm bL kørsel) <b>CO<sub>2</sub> emission:</b> 119 gram pr. km.</p>	
Energimærke 	Merskat pr. måned 8.640	Beskatningsgrundlag fra kr. 435.000

---

# *Biler – Leasede firmabiler*

## **Split-/deleleasing**

- Vigtigt at arbejdsgiver og ansat indgår selvstændige aftaler med leasingselskabet.
- Leasingydelsen skal for hver part betales direkte til leasingselskabet.
- Hver part hæfter for egne forpligtelser.
- Skarp adskillelse mellem arbejdsgivers betaling af leasingydelse og medarbejderens lejebetaling til leasinggiver.
- Løbende føre detaljeret kørselsregnskab.

---

# *Biler - Genleasing og flexleasing*

## **Genleasing**

- Bil leaset på baggrund af lav indkøbs/indregistreringspris – efter udløb af 3 års periode genleases bil.
- Kan man nu anvende 75 % af (lav) indkøbs-/registreringspris?
- Ifølge SKAT: ”markedsprisen skal anvendes”.
- Risiko for højere anskaffelsessum – da ”markedspris” ej lig leasingselskabets pris.

## **Flexleasing**

- Bilen leases kun for en periode.
- Leasingselskabet afregner forholdsmæssig lavere registreringsafgift – bemærk dog betingelser herfor.
- Umiddelbart kun fordel for arbejdsgiver – medarbejderen beskattes af samme beløb.

# *Biler - Koncerninterne overdragelser*

## **Sale and lease back**

Anskaffelsestidspunkt ej påvirket af koncerninterne overdragelser.

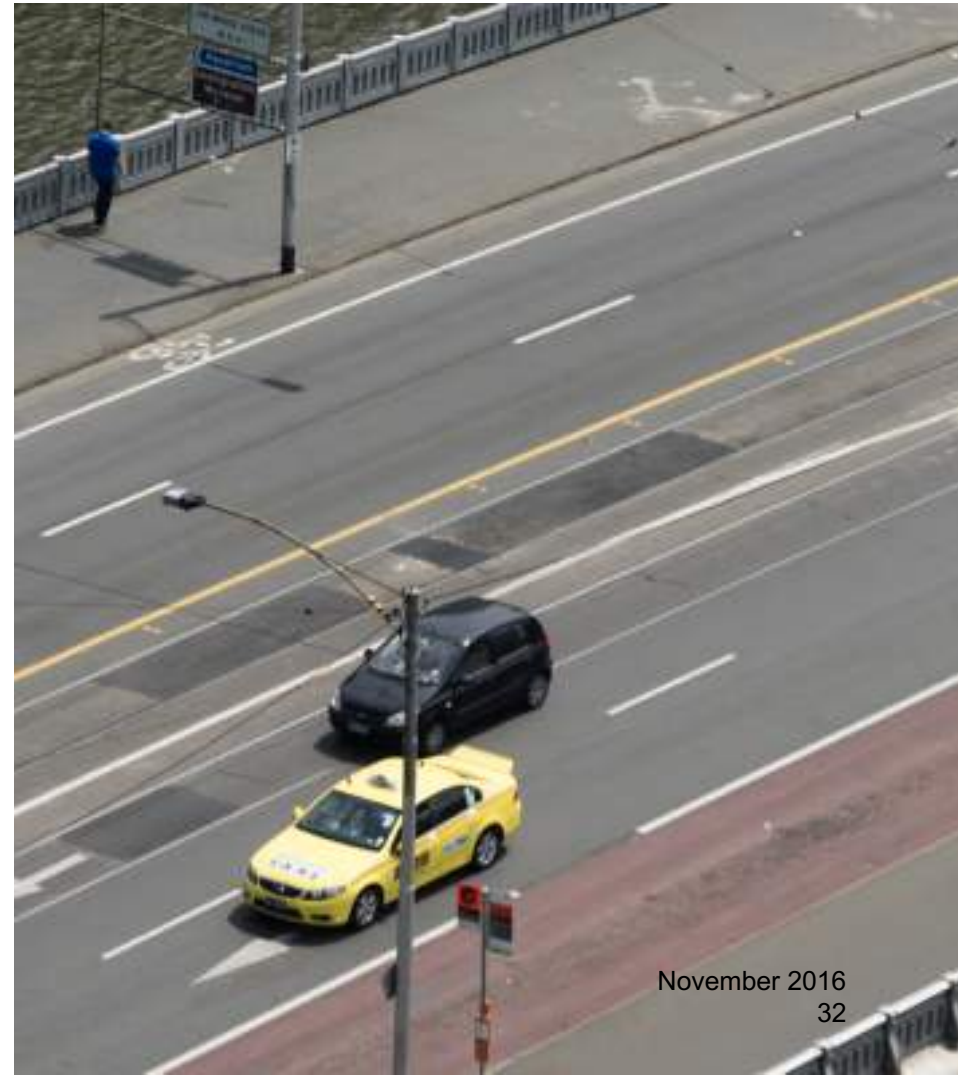
- **SKM2005.86.LSR** - Værdi af fri bil beregnes på det tidspunkt hvor selskabet leasede bilen.
- **SKM2002.585.LSR** – Der blev set bort fra det mellemliggende salg.



# *Biler – Firmabil*

## Undgåelse af beskatning

- Medarbejder fraskriver sig retten til at anvende bilen privat (fraskrivelseserklæring).
- Kørselsregnskab.
- Medarbejderen anvender bilen udelukkende til **erhvervsmæssig kørsel**.
- Arbejdsgiveren har kontrolforpligtelse.





---

## ***Biler – Gulplade-biler***

- Gulplade-biler er ikke omfattet af reglerne om beskatning af værdi af fri bil.
- Må udelukkende anvendes til erhvervsmæssig kørsel – bevisbyrde hos SKAT.
- Undtagelsesvis kørsel mellem hjem og arbejde i op til 25 gange årligt tillades, når ”trekantkørsel”.
- Kørsel til spisning eller afhentning af mad i arbejdstiden tillades.
- Afhentning eller afsætning af kolleger ved kørsel til og fra et arbejdssted tillades, hvis arbejdsgiveren har beordret det.
- Mulighed for tilkøb af dagsbeviser.

# *Biler – Gulplade-biler*

## **Særligt om dagsbeviser**

- Tilladelse til at anvende en gul-pladebil op til 20 dage pr. år til privatkørsel.
- Dagsantal følger bil, ikke medarbejder.
- Tilladelse gælder pr. dato, ikke pr. døgn.
- Ansøgning via SKATs hjemmeside.
- Hvis arbejdsgiveren betaler dagsbevis?
  - Skattepligtigt (A-skat og AM-bidrag)



---

## ***Biler – Tilkaldevagter***

- Biler, der anvendes til tilkaldevagter, er ikke omfattet af reglerne om beskatning af værdi af fri bil.
- Må anvendes til kørsel mellem hjem og fast arbejdsplads på dage med tilkaldevagt (forudsætter at medarbejderen ikke tager befodringsfradrag).
- Reel rådighedspligt – aldrig permanent vagttjeneste.
- Skal kunne blive kaldt ud til mindst én adresse, som ikke er det faste arbejdssted.
- Det formelle skal også være i orden.

---

## ***Biler – Specialindrettede biler***

- Specialindrettede biler er ikke omfattet af reglerne om beskatning af værdi af fri bil.
- Må anvendes til kørsel mellem hjem og fast arbejdsplads (forudsætter at medarbejderen ikke tager befordringsfradrag).
- Svinkeærinder op til 1.000 km tillades.
- Kørsel til spisning eller afhentning af mad i arbejdstiden tillades.
- Afhentning eller afsætning af kolleger ved kørsel til og fra et arbejdssted tillades, hvis arbejdsgiveren har beordret det.
- Vær kritisk – er bilen i realiteten specialindrettet og ikke egnet til privat anvendelse?
- [Ej specialindrettet bil](#)
- [Specialindrettet bil](#)
- [Specialindrettet bil](#)
- [Ej specialindrettet bil](#)

# Firmabil-beregner

## PwC Firmabil-beregner

Generelt om firmabil ctr. egen bil:

- Højt værditab
- Lavt værditab

Du kan med dette program beregne, hvad der bedst kan betale dig, egen bil eller firmabil. I første del skal du udfylde feltene med de relevante oplysninger. Vi har indsat standardværdier for brændstoftype og km/yr. Her, der selvfølgelig kan ændres.

Forudsætninger for beregninger findes i øvel 1 i programmet.

### Bil og kørsel

Brændstoftype  Diesel  Benzin

Bilens pris (skal udfyldes):  kr.

km / l (skal udfyldes):  km.

kr. pr l brændstof (skal udfyldes):  kr.

Privat kørsel (skal udfyldes):  km.

Ertværmæssig kørsel (skal udfyldes):  km.

Km ialt:  km.

### Befordringsfradrag

Kørsel mellem hjem og arbejde tir per dag:  km.

Antal årtige arbejdsdage:  dage

### Bruttoudgifter (kan ændres)

Brændstof:  kr.

Dæk:  kr.

Vedligeholdelse:  kr.

Forsikring:  kr.

Ejerafgift:  kr.

Abonnement til vejhjælp:  kr.

Vask, parkering mv.:  kr.

Bruttoudgifter ialt:  kr.

Værditab, estimeret procent af bilens pris:  %

Værditab:  kr.

Rentesats (skal udfyldes):  %

Renteludgifter gennemsnit over 3 år:  kr.

### Kørselsgodtgørelse

Kørselsgodtgørelse:  kr.

Godtgørelse for kørsel over 20.000 km:  kr.

# *Spørgsmål?*



# Tak for i dag

I er velkomne til at kontakte:



**Morten Munk**  
Statsautoriseret revisor  
[mmn@pwc.dk](mailto:mmn@pwc.dk)



**Dennis Mielcke**  
Statsautoriseret revisor  
[dmi@pwc.dk](mailto:dmi@pwc.dk)

---

Denne publikation er udarbejdet alene som en generel orientering om forhold, som måtte være af interesse, og gør det ikke ud for professionel rådgivning. Du bør ikke disponere på baggrund af de oplysninger, der er indeholdt i denne publikation, uden at indhente specifik professionel rådgivning. Vi afgiver ingen erklæringer eller garantier (udtrykkeligt eller underforstået) hvad angår nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der findes i publikationen, og, i det omfang loven tillader, accepterer eller påtager PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, dets aktionærer, medarbejdere og repræsentanter sig ikke nogen forpligtelse, ansvar eller agtpågivenhedsplicht for eventuelle konsekvenser, som følger af, at du eller andre handler eller undlader at handle i tillid til de oplysninger, der findes i publikationen, eller for eventuelle beslutninger truffet på baggrund af publikationen.

© 2015 PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Alle rettigheder forbeholdes. I dette dokument refererer "PwC" til PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, som er et medlemsfirma af PricewaterhouseCoopers International Limited, hvor hver enkelt virksomhed er en særskilt juridisk enhed.