

IVÆKST Økonomiværkstedet Bogholderi

2012



Velkommen til Økonomiværkstedet

Program	
07:45	Kaffe
08:00	Bogholderi
08:30	Øvelse med Bogholderi
08:50	Pause
09:00	Case – eksempler på løsning
09:20	Diskussion i grupper
09:50	Spørgsmål og afslutning
10:00	Tak for i dag



Tag kontrollen over dit bogholderi

Tag kontrollen over dit bogholderi !

- Hvad siger loven?
- Hvad skal du huske – at tilmelde dig
- Bogholderi – en intro
- Kontoplan
- Rutiner og procedure
- Fra bogholderi til økonomistyring
- Hvordan skal du styre
- Valg af økonomisystem



Hvad siger loven?

Bogføringsloven og Bogføringsvejledningen...

- Formål
- Pligt til at bogføre og opbevare
- Transaktionsspor
- Kontrol spor
- Registrering i fremmed valuta
- Dokumentation
 - Mindstekrav



Tilmelding til offentlige systemer



Hvad er vigtigt?

- Momspligtig
- Afgifter
- Lønsum
- Import/eksport
- Arbejdsgiver
 - Skat, lønsystem, PBS aftale, tilmelding til bank

Brug tiden og start korrekt med rettidig tilmelding skat, PBS, bank m.v.

Bogholderi – en intro

For at komme i gang med den daglige systematisering af regnskabsbilag er det vigtigt at kende de basale komponenter.

Lige gyldigt hvilket bogføringsprogram der anvendes, skal man kende til begreberne:

- Det dobbelte bogholderis princip
- Kontoplan
- Effektiv kontoplan
- Rutiner og procedure



Kontoplan

Hvad er en effektiv kontoplan?

- Sammenhæng mellem råbalancen og den løbende ledelsesrapportering, årsregnskab og budget.
 - Den løbende rapportering skal kunne udarbejdes uden skønsmæssige fordelinger af indtægter eller omkostninger samt manuelle om- og efterposterings udført i regneark eller lignende.
- Entydig afstemning af virksomhedens moms, udarbejdelse af lønafstemning m.v. samt udarbejdelse af virksomhedens selvangivelse med tilhørende specifikationer.



Rutiner og procedure

Rutiner og procedure sikre overblik

- Fakturering
- Arkivering
- Bogføringsrutiner (ens hver gang)
- Betalinger
- Brug i videst muligt omfang den hjælp du kan få fra
 - Betalingservice
 - m.v.



Bogføring → Økonomistyring

Hvad er bogføring:

- Systematisk kontering af virksomhedens transaktioner

Hvorfor bogføre:

- Lovgivning
- Internt og eksternt regnskab
- Ved at få registreret og klassificeret data bliver dette til information som eksempelvis kan anvendes som styringsredskab



Styr dit regnskab



Overordnet

Skal man styre med **maven** eller vha. **økonomistyringsystemer**?

Muligheder med systemer

Periodisk overblik over indtjening og ikke kun én gang årligt.

Systematiske efterkalkulationer.

Hvilke kunder og produkter skaber reelt indtjeningen?

Hvilke kunder og produkter er de dårlige (kunder/type)?

Hvilke medarbejdere er mest effektive?

Bedre grundlag for regelmæssig fakturering.

Valg af økonomisystem

For nogle virksomheder er økonomisystemet et stykke software til bilagsregistrering. For andre er det selve livsnerven. Inden du vælger, skal du kende dit behov.

- Nødvendige features og "nice-to-have"
- Hold fokus på behovet
- Lokalt installeret eller internetbaseret
- Prøv det



Øvelse med bogholderi og økonomistyring

Erling Elektriker & Co ApS

2 ejere – med solid håndværksmæssig erfaring
5 -10 ansatte elektrikere

Stor ledighed inden for branchen!!!!!!



Hvor meget tjener EE på opgaverne?

Erling skal have overblik over indtjeningen (f.eks. dækningsgrad) på

- Serviceopgaver
- Anlægsopgaver
- Faste kunder med specialpriser/aftaler

Erling er nødt til at få tilrettelagt bogføringen på en måde så han kan skabe det fornødne overblik.

Hvorfor?

Hvis ikke, så...

- har Erling måske opgaver, der isoleret set giver underskud.
- er Erling måske ikke opmærksomme på, hvor han kunne få en bedre markedsandel.
- er Erling måske i stand til at hæve betalingen på visse opgavetyper – uden at det får negativ indflydelse på mængden af opgaver.
- at kende sin virksomheds styrker og svagheder er en afgørende forudsætning for selv at kunne bestemme virksomhedens resultat.

Hvor meget tjener I?

Kender I indtjeningen (f.eks. dækningsgrad) på

- Kunder
- Produkter
- Faste kunder med specialpriser/aftaler

Kender I belastningen af administration og ledelse på disse områder?

Case – eksempler på løsning/overblik

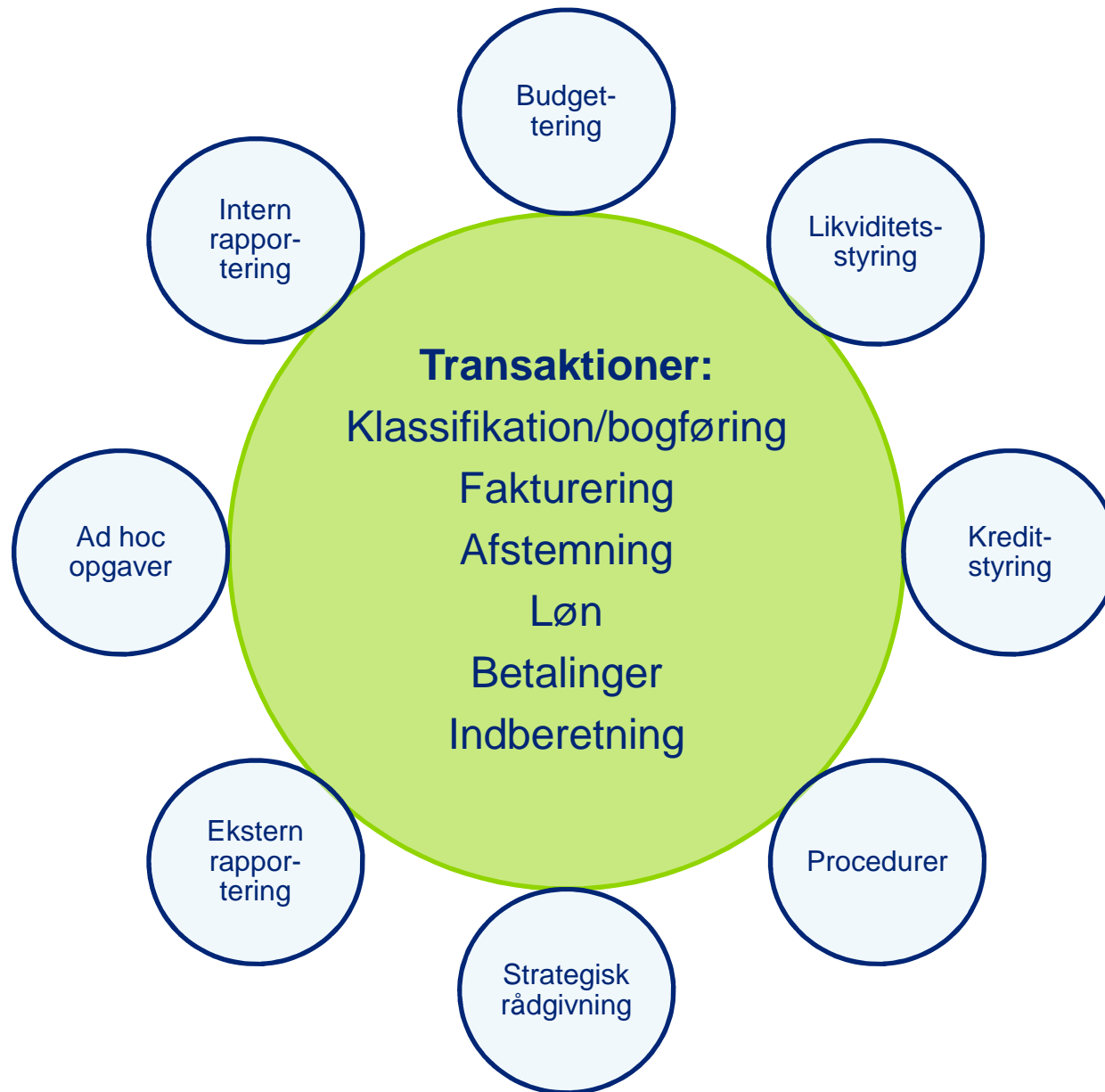
Erling Elektriker



Indsigt og forståelse

- Branche
- Aktivitet
- Rentabilitet
- Likviditet
 - Cash-flow = cash
 - Cash ≠ cash-flow
- Risiko
 - Forståelse
 - Måling
 - Styring

Økonomistyring



Diskussion i grupper

Hvor er i selv?

1. Hvor langt er I selv i dag?
2. Har I tænkt over hvorledes jeres bogføringsmæssige setup er:
 - Kontoplaner og instrukser
 - Kan kontoplan og procedure tilpasses virksomhedens udvikling?
 - Kan det danne grundlag for rapportering?
 - Giver kontoplanen en god (og forståelig) information?
3. Hvad var svært og hvad var nemt?

Spørgsmål?

Hvor kan jeg finde mere information?

www.deloitte.dk

www.ivækst.dk

www.startvækst.dk

OS

Tak for i dag!

Deloitte.

Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Deloitte er en betegnelse for Deloitte Touche Tohmatsu Limited, der er et britisk selskab med begrænset ansvar, og dets netværk af medlemsfirmaer. Hvert medlemsfirma udgør en separat og uafhængig juridisk enhed. Vi henviser til www.deloitte.com/about for en udførlig beskrivelse af den juridiske struktur i Deloitte Touche Tohmatsu Limited og dets medlemsfirmaer.

© 2012 Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Medlem af Deloitte Touche Tohmatsu Limited