



## Opstart af virksomhed Overvejelser vedrørende medarbejdere

# Lars Roslyng

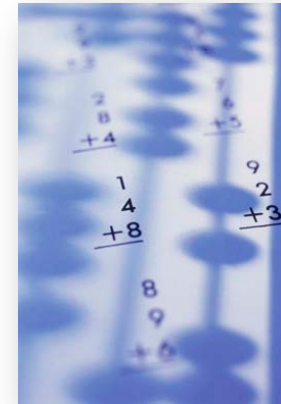
- Titel: Senior Manager i Outsourcing Øst Danmark
- 48 år og gift med Bettina
- HD, R, registreret revisor
- 14 år som revisor i mellemstort revisionsfirma
- Stifter og medindehaver af konsulentfirma. I 1998 var der 10 ansatte, i 2004 var der knapt 100 ansatte.
- 3 år som økonomichef hos et mellemstort revisionsfirma, men arbejdede primært for stor bilimportør med økonomi hos bilforhandlere i DK/Norden
- Medindehaver af konsulentfirma indenfor asset management
- Startede i Deloitte i 2011

# Thomas Meyer Stage

- Titel: Senior Manager i Skat, København
- 39 år og gift med Laura
- Uddannet advokat med speciale i ansættelsesret
- 6 år i en faglig organisation
- Ansvarlig for ansættelsesretlige ydelser til Deloittes kunder gennem de seneste 3 år

# Hvad skal jeg forholde mig til, når jeg ansætter?

- Sørg for at have en ansættelseskontrakt, der holder ! Det er dyrt at spare på dette område.
- Hvor kan jeg finde en ansættelseskontrakt:
  - Fagforening ?
  - Er nettet en god idé ?
  - Advokat eller anden rådgiver som kender til ansættelsesret ?



# Ansættelseskontrakten

Du har pligt til at udarbejde en ansættelseskontrakt, hvis ansættelsen skal vare mere end 1 måned, og hvis arbejdstiden er mere end 8 timer pr. uge.

## Funktionærer:

- Arbejder mere end 8 timer ugentligt
- Tjenestestilling
- Funktionæropgaver:
  - a) Handels- og kontorarbejde eller dermed ligestillet lagerekspedition
  - b) Teknisk eller klinisk bistandsydelse af ikke-håndværksmæssig art
  - c) Tilsyn med udførelsen af andres arbejde

## Andre:

Håndværkere, servicefolk og andre timelønnede

# Ansættelseskontrakten (fortsat)

De 10 obligatoriske punkter, som kontrakten skal indeholde:

- 1) Arbejdsgivers og lønmodtagers navn og adresse
- 2) Arbejdsstedets beliggenhed eller et sted, hvor arbejdet hovedsageligt udføres
- 3) Beskrivelse af arbejdet (titel, rang, stilling eller jobkategori)
- 4) Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt
- 5) Ansættelsesforholdets forventede varighed, når ansættelsen ikke er tidsubestemt
- 6) Lønmodtagers rettigheder til løn under ferie, betalt ferie mv.
- 7) Opsigelsesvarsler
- 8) Løn, tillæg, pensionsbidrag, evt. kost og logi
- 9) Den normale daglige eller ugentlige arbejdstid
- 10) Angivelse af, hvilke kollektive overenskomster eller aftaler, der regulerer ansættelsesforholdet

# Hvad skal jeg forholde mig til, når jeg ansætter?

Feriepenge, herunder hvordan skal de behandles:

- Skal de afregnes
- Skal de hensættes (og hvad vil det sige)



Arbejdspladsvurdering (APV) (Arbejdstilsynet)

# Opsigelse

- Opsigelsesvarsler

## Funktionærer

| Anciennitet   | Varsel |
|---------------|--------|
| 0-6 mdr.      | 1 mdr. |
| 6 mdr.– 3 år  | 3 mdr. |
| 3 – 6 år      | 4 mdr. |
| 6 – 9 år      | 5 mdr. |
| Mere end 9 år | 6 mdr. |

- Håndværkere, servicefolk og andre timelønnede

- Prøvetid

- Krav om saglig begrundelse?



# Forsikringer

## DL 3-19-2 – arbejdsgiveransvar

### Pligtmæssige forsikringer:

- 1) Arbejdsmarkedets erhvervssygdomssikring (AES)
- 2) Arbejdsskadeforsikring

### Frivillig forsikring:

- 1) Erhvervsansvarsforsikring – dækker også supplerende erstatningskrav

# Sygedagpengerefusion

- Arbejdsgiverperioden er 30 dage – dvs. at man som arbejdsgiver selv betaler enten sygedage eller fuld løn i perioden.
- Forsikring hos Statens Administration
  - Ret til refusion fra kommunen fra lønmodtagers 2. fraværsdag, hvis:
    - 1) Arbejdsgiverens lønudgift i det foregående kalenderår ikke overstiger  $1.750 \times$  det højeste sygedagpengebeløb pr. uge, og
    - 2) Arbejdsgiver har aktivt CVR-/SE-nummer
  - Præmie: Beregnes på baggrund af samlet lønudgift – 0,76% af samlede lønudgifter (2012)
  - Refusion: Nemrefusion.dk – senest tre måneder efter medarbejders første fraværsdag, hvis sygefraværet er afsluttet inden 3 uger.
  - Du skal anmode om refusion senest tre måneder efter den 1. fraværsdag.

# Hvad skal der ske rent praktisk, når jeg ansætter ?



- Ændre virksomhedens registreringsforhold
- Skat og AM-bidrag
  - ATP
  - Dato for den første lønudbetaling
  - Holdning til om lønafregning er sporadisk eller månedsvis
- Ovenstående kan gøres på [www.virk.dk](http://www.virk.dk)

# Hvad skal der ske rent praktisk, når jeg ansætter - fortsat

- Gå i gang i god tid med at få indsamlet data og få sat dig ind i procedurerne omkring lønudbetalinger.
- Gør brug af et lønsystem (glem det med at lave løn manuelt)
- Der skal laves en aftale med PBS, omkring automatiske betalinger.
- Få sat struktur omkring lønbehandlingen og lønudbetalingen (disciplin)  
(Alternativt outsource det)



# Hvad skal der ske rent praktisk, når jeg ansætter - fortsat

- Ved brug af et lønsystem:
  - Betaling A-skat, AM-bidrag, ATP m.m. sker til tiden
  - Få korrekte oplysninger omkring den ansattes trækprocenter m.m.  
(De fleste systemer opdaterer automatisk medarbejdernes gældende skattekort)
  - Der sker ikke "regnefejl" på lønsedlen
  - Øvrige oplysninger m.m. bliver automatisk indberettet til Skat.

Husk at uanset hvilket lønsystem, man bruger ....., hælder man forkerte oplysninger ind....., så kommer der også forkerte oplysninger ud.

# Hvad koster det at have ansatte

## ATP

- Når du har ansatte, skal du betale til ATP hvert kvartal.
- Du betaler 2/3 og den ansatte betaler de resterende 1/3

## Hvem skal du betale for:

- Lønmodtager
- Over 16 år
- Arbejder i Danmark eller udsendt til midlertidigt at arbejde i Danmark
- Arbejder minimum 9 timer om ugen
- Arbejder mindst 18 timer over 14 dage
- Arbejder mindst 39 timer pr. måned
- Ingen øvre aldersgrænse



# Hvad koster det at have ansatte - fortsat

## AER – Arbejdsgivernes Elevrefusion

- Du bliver automatisk registreret hos AER, når du betaler ATP
- Du skal også betale til AER, hvis du betaler ATP, for hvad der svarer til mere end én fuldtidsansat pr. kvartal
- Sats: 712.25 kr. pr. kvartal

## Andet

- Arbejdsplads (f.eks. Bord/stol/PC/telefon/værktøj/arbejdstøj og meget mere)
- Kursus/skole/vedligeholdelse af viden
- Andet

# Hvad koster det at have ansatte - fortsat

## Barselsorlov

Barsel.dk – lovbestemt barselsordning



Hvem er omfattet?

- Alle ansatte du betaler ATP for
- Elever under 25 selvom du ikke betaler bidrag (skal være registreret i AER)

**Bidrag:** 206,25 kr. pr. kvartal for en fuldtidsansat, som er månedslønnet

**Refusion:**

- Nemrefusion på virk.dk – hos kommunen
- Der skal ansøges senest 8 uger efter orlovens udløb
- Når kommunen udbetaler barselsdagpenge får du automatisk udbetalt refusion fra barsel.dk = i alt max. 159,75 (barselspenge fra både kommunen og barsel.dk)



# Lidt gode råd til sidst



- Tænk jer om, hvis I påtænker at ansætte nogen, som I kender privat
- Sæt klare mål for den ansatte og få lavet en god jobbeskrivelse
- Husk at det ikke er en flinkeskole eller et socialkontor I driver, men en forretning. Tjener du penge på medarbejderen.
- Få afstemt dine forventninger til dine ansatte inden 2,5 måned.
- Få kvalitetssikret dine medarbejderes arbejde, da du ikke kan forvente, at de leverer den samme kvalitet, som du ønsker.
- Forvent ikke, at dine ansatte møder på arbejde med den samme drivkraft og passion, som du har.

# HUSK

Når man ansætter medarbejdere, så skal man ikke forvente at få kollegaer, da du altid vil blive betragtet som chefen.

Sidst men ikke mindst

**Lyt til jeres mavefølelser !!!**

Spørgsmål ?



# Deloitte.

**Deloitte Touche Tohmatsu Limited**

Deloitte er en betegnelse for Deloitte Touche Tohmatsu Limited, der er et britisk selskab med begræn-set ansvar, og dets netværk af medlemsfirmaer. Hvert medlemsfirma udgør en separat og uafhængig juridisk enhed. Vi henviser til [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) for en udførlig beskrivelse af den juridiske struktur i Deloitte Touche Tohmatsu Limited og dets medlemsfirmaer.

© 2012 Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Medlem af Deloitte Touche Tohmatsu Limited